

CÂU HỎI ÔN TẬP

Khi đang sử dụng một trang Word, để lưu văn bản với tên mới ta dùng lệnh nào sau đây?

A. Save (Ctrl+S)



B. New (Ctrl+N)



☒ C. Save As (F12)



D. Open (Ctrl+O)



CÂU HỎI ÔN TẬP

Phần mềm soạn thảo văn bản, ngoài việc soạn thảo văn bản thông thường thì ta có thể chèn thêm được gì?

A. Chèn thêm âm thanh

☒ B. Chèn thêm hình ảnh

C. Chèn thêm Video

☒ D. Vẽ và hiệu chỉnh hình cơ bản

CÂU HỎI ÔN TẬP

Để mở một văn bản có sẵn trên máy tính ta dùng lệnh nào sau đây?

A. Open (Ctrl+O)

B. Undo (Ctrl+Z)

C. Nhấp đúp chuột lên văn bản đó

☒ D. Cả 2 thao tác A và C đều được

CÂU HỎI ÔN TẬP

Đâu là biểu tượng con trỏ chuột trên vùng soạn thảo văn bản trong word?

A.



B.



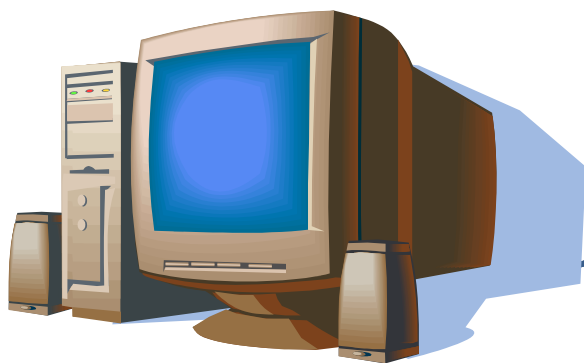
C.



D.



**Vậy cấu tạo của
văn bản bao
gồm gì?**



**Quy tắc gõ văn
bản như thế
nào?**



BÀI 14
SOẠN THẢO VĂN BẢN
ĐƠN GIẢN

Mục tiêu

Nội dung bài học

1. Các thành phần của văn bản



2. Con trỏ soạn thảo

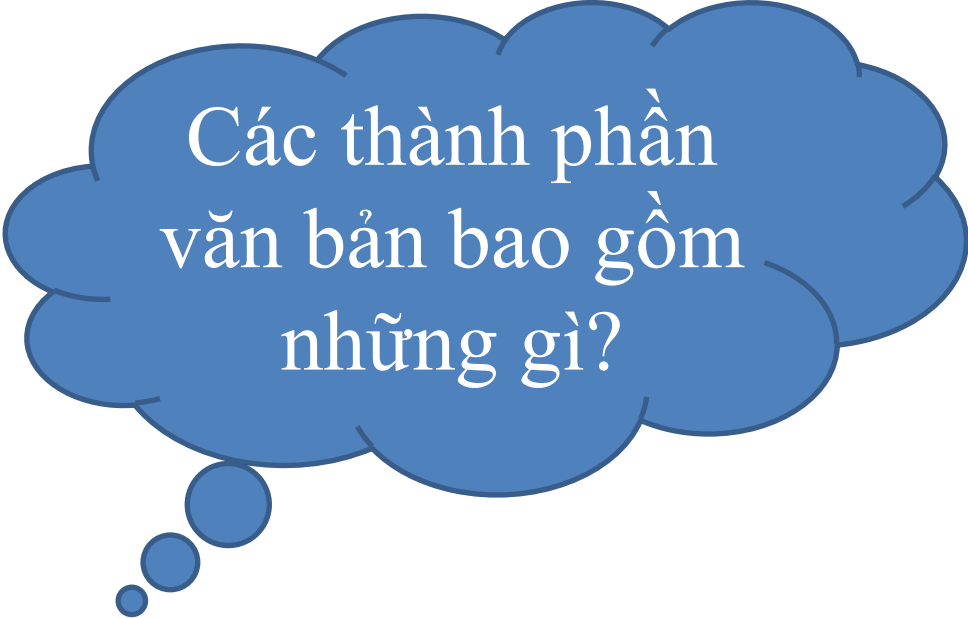


3. Quy tắc gõ văn bản trong word



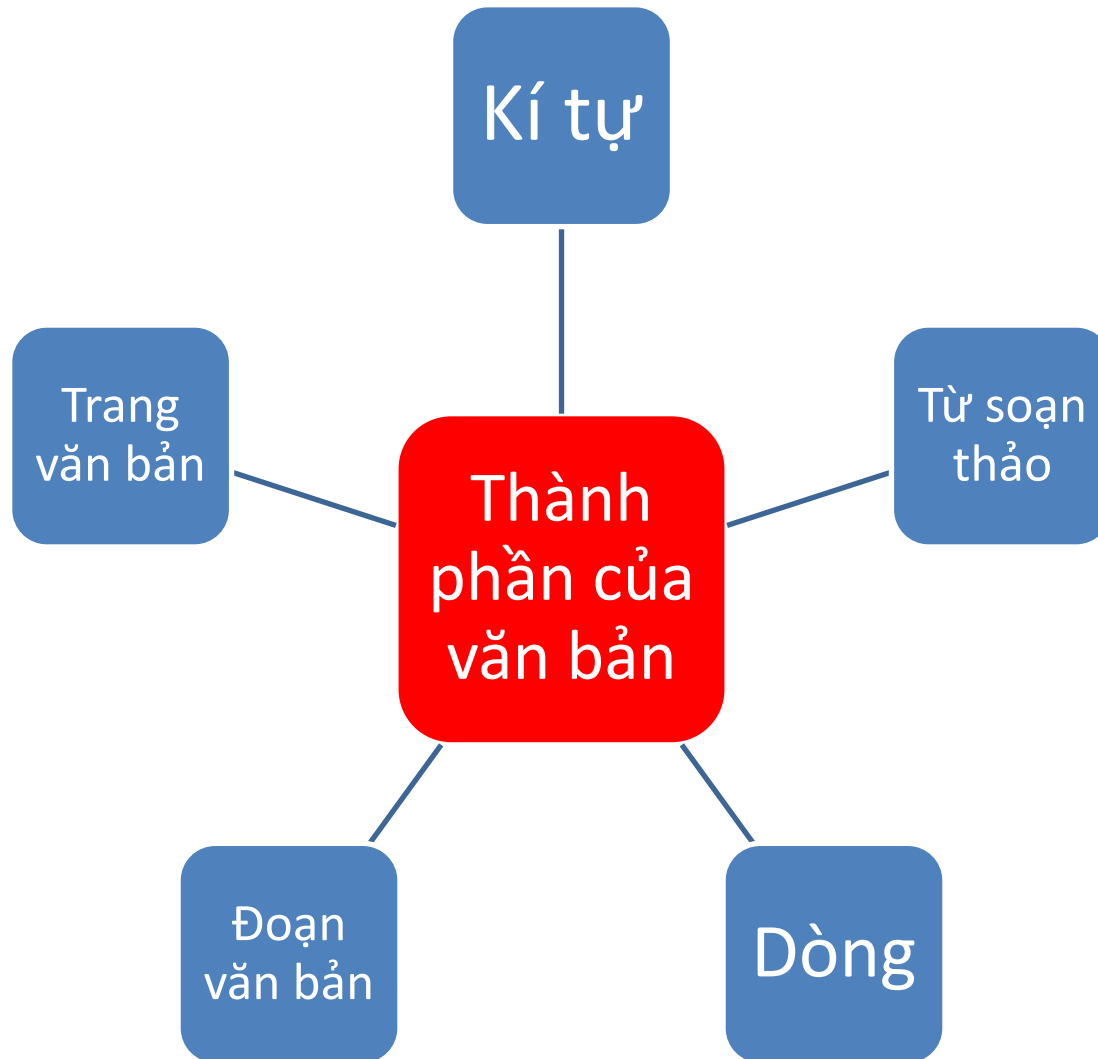
4. Gõ văn bản chữ Việt

1. Các thành phần của văn bản



Các thành phần
văn bản bao gồm
những gì?

1. Các thành phần của văn bản



1. Các thành phần của văn bản

Biển đẹp

Một
dòng

Buổi sớm nắng sáng. Những cánh
buồm nâu trên biển được nắng
chiếu vào hồng rực lên như đàn
bướm múa lượn giữa trời xanh

Một
đoạn

Một
kí tự

Một
từ

Rồi một ngày mưa rào. Mưa dăng
dăng bốn phía. Có quầng nắng xuyên
xuống biển ống ánh đủ màu: xanh lá
mạ, tím phớt, hồng, xanh biếc...

Một
câu

1. Các thành phần của văn bản

- **Kí tự**: Là chữ, số, kí hiệu,... Kí tự là thành phần cơ bản nhất của văn bản. **Dấu cách** là kí tự trống

Ví dụ: a, B, c, @, &, 1, 2, 3...

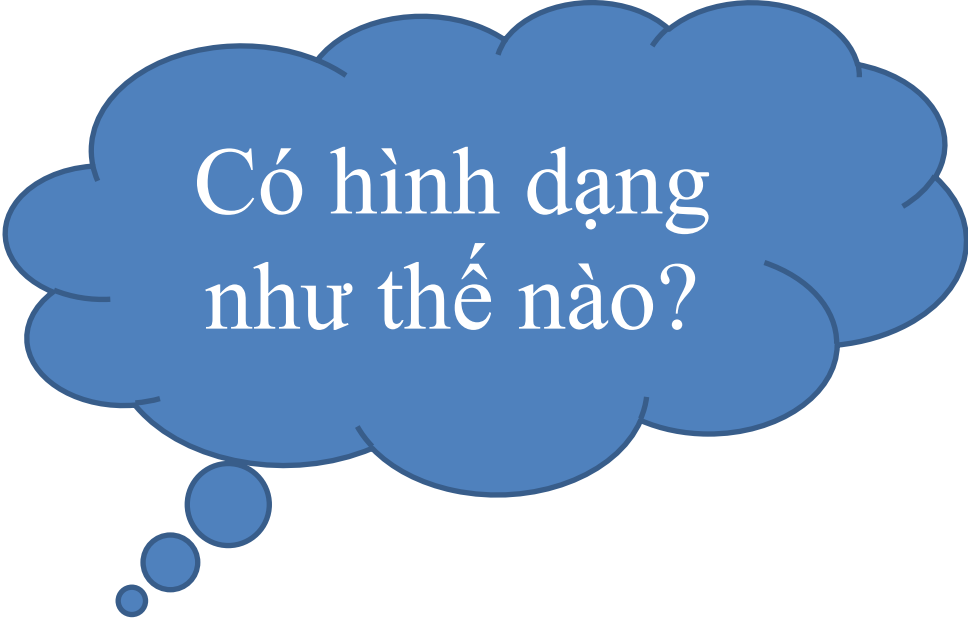
- **Từ soạn thảo**: Một từ là các kí tự gõ liền nhau, thường được cách nhau bởi dấu cách, dấu xuống dòng hoặc một dấu tách câu (dấu phẩy (,), dấu chấm (.), dấu hai chấm (:), dấu chấm than (!),...)

Ví dụ: Từ “Tin” có 3 kí tự.

1. Các thành phần của văn bản

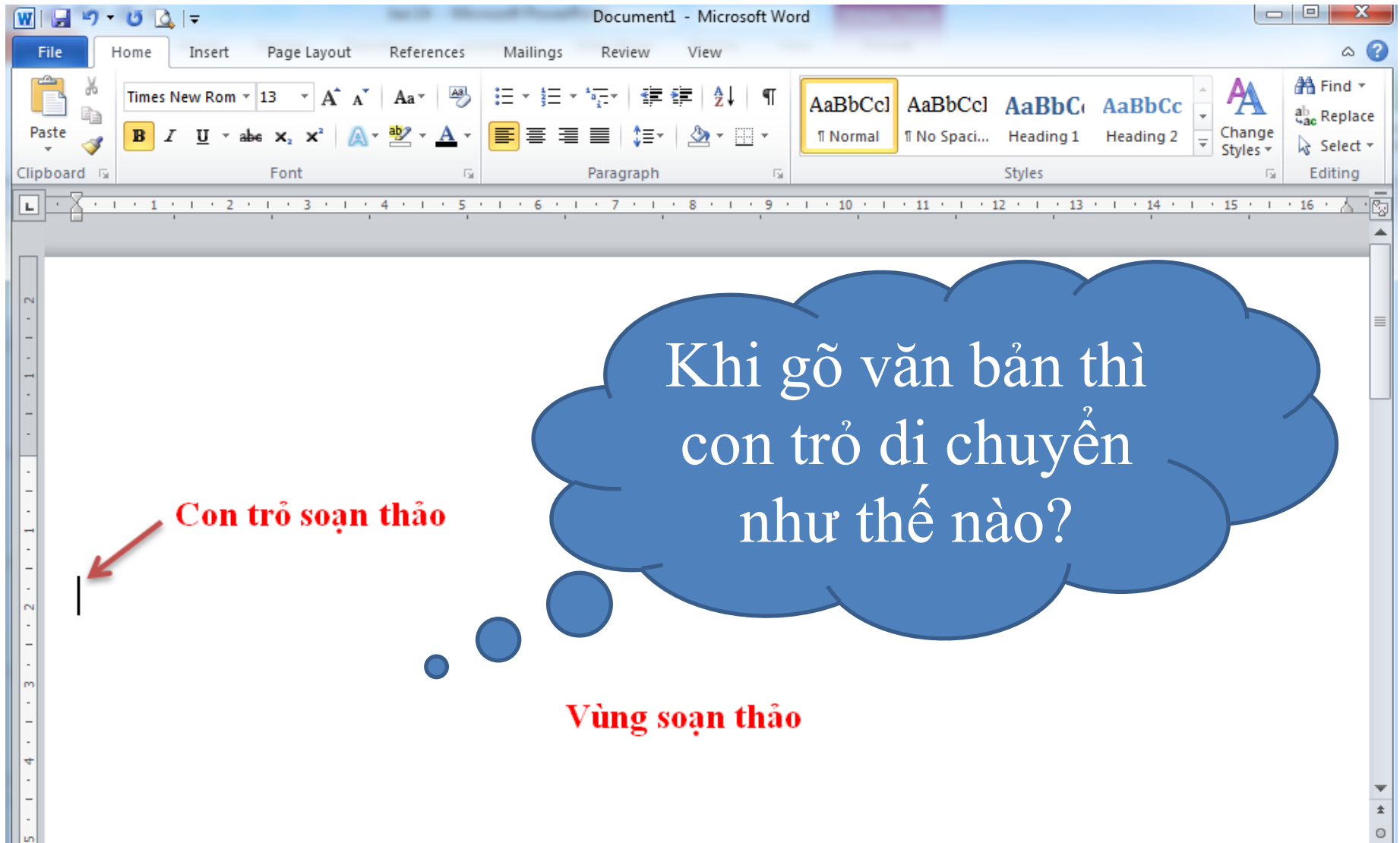
- **Dòng**: Là tập hợp các kí tự nằm trên cùng một đường ngang từ lề trái sang lề phải của một trang.
- **Đoạn văn bản**: Bao gồm một số câu và được kết thúc bằng dấu xuống dòng. Phím Enter dùng để kết thúc một đoạn văn bản và xuống dòng.
- **Trang văn bản**: Phần văn bản trên một trang gọi là trang văn bản.

2. Con trỏ soạn thảo



Có hình dạng
như thế nào?

2. Con trỏ soạn thảo

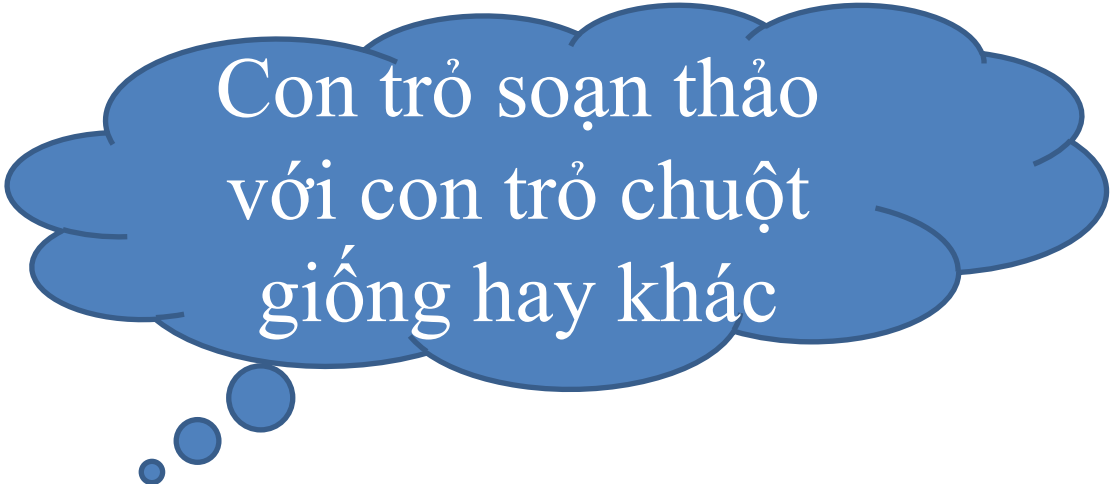


2. Con trỏ soạn thảo:

- Con trỏ soạn thảo là một vạch đứng nhấp nháy trên màn hình cho biết vị trí xuất hiện của kí tự được gõ vào.
- Khi soạn thảo, nó di chuyển từ trái sang phải và tự xuống dòng mới khi đến cuối dòng.
- Muốn chèn một kí tự (đối tượng) vào văn bản em phải di chuyển con trỏ soạn thảo tới vị trí cần chèn.

2. Con trỏ soạn thảo

- Lưu ý: Để di chuyển con trỏ soạn thảo văn bản ta có thể sử dụng con chuột hay bàn phím (các phím mũi tên, phím HOME, END...)



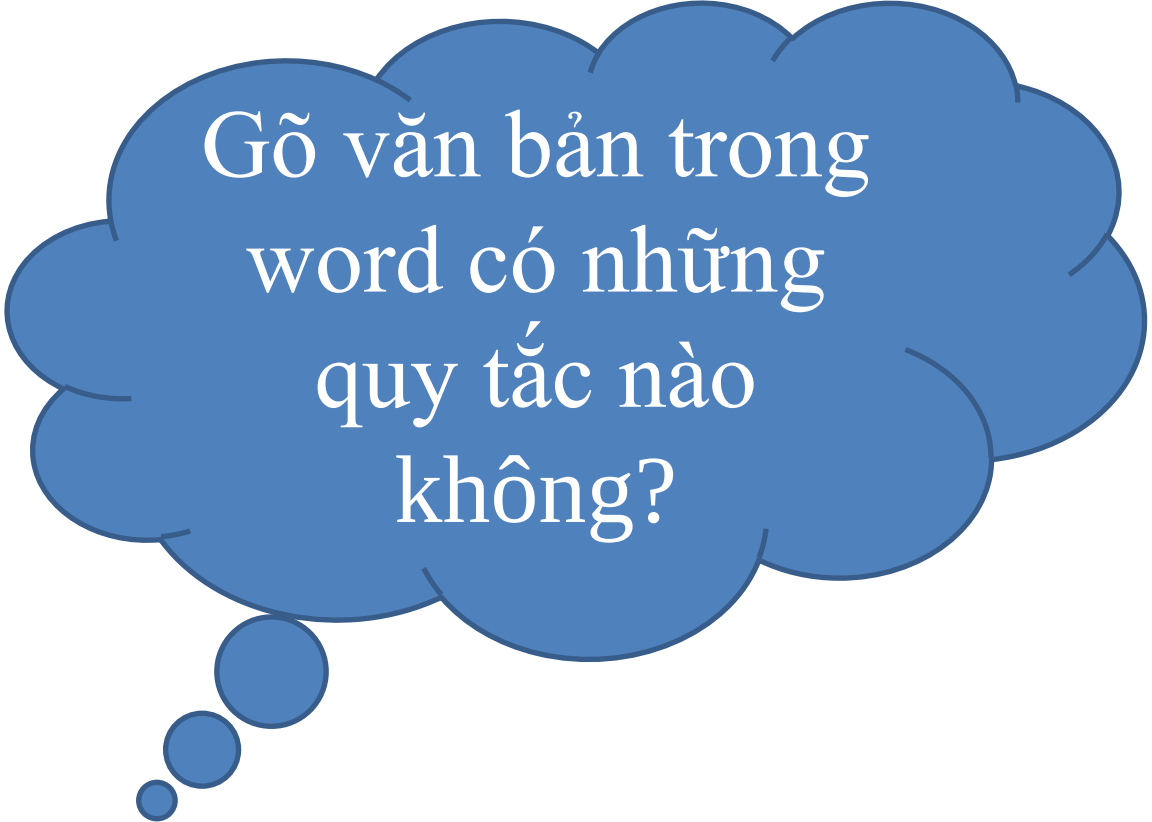
Con trỏ soạn thảo
với con trỏ chuột
giống hay khác

2. Con trỏ soạn thảo

- Lưu ý: Để di chuyển con trỏ soạn thảo văn bản ta có thể sử dụng con chuột hay bàn phím (các phím mũi tên, phím HOME, END...)

Con trỏ soạn thảo	Con trỏ chuột
Là một vạch đứng nhấp nháy trên màn hình	Có dạng chữ I in hoa hoặc hình mũi tên

3. Quy tắc gõ văn bản trong Word



Gõ văn bản trong
word có những
quy tắc nào
không?

3. Quy tắc gõ văn bản trong Word

- a) Các dấu ngắt câu:

- Đặt sát vào từ đứng trước nó, sau nó có một dấu cách nếu còn nội dung.

Câu nào đặt
dấu, đúng quy
tắc?

(1) Hôm qua , trời mưa rất to...

(2) Hôm qua ,trời mưa rất to...

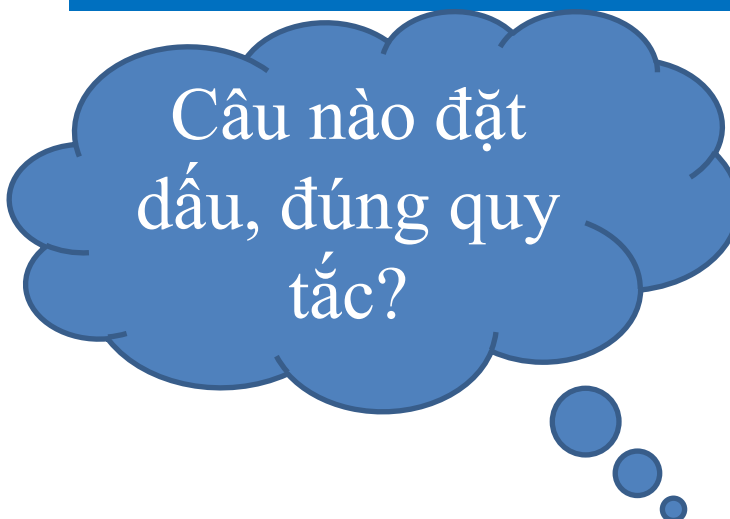
(3) Hôm qua, trời mưa rất to...

(4) Hôm qua,trời mưa rất to...

3. Quy tắc gõ văn bản trong Word

- b) Các dấu mở/đóng ngoặc, dấu nháy:

- Dấu mở phải đặt sát vào bên trái kí tự đầu tiên của từ bắt đầu. Dấu đóng phải đặt sát vào bên phải kí tự cuối cùng của từ kết thúc.



Câu nào đặt
dấu, đúng quy
tắc?

(1)(Theo Vũ Tú Nam)

(2)(Theo Vũ Tú Nam)

(3) Mỗi câu “chối này” chị Cốc

(4) Mỗi câu “ chối này ” chị Cốc

3. Quy tắc gõ văn bản trong Word

- c) Phân cách từ và đoạn:

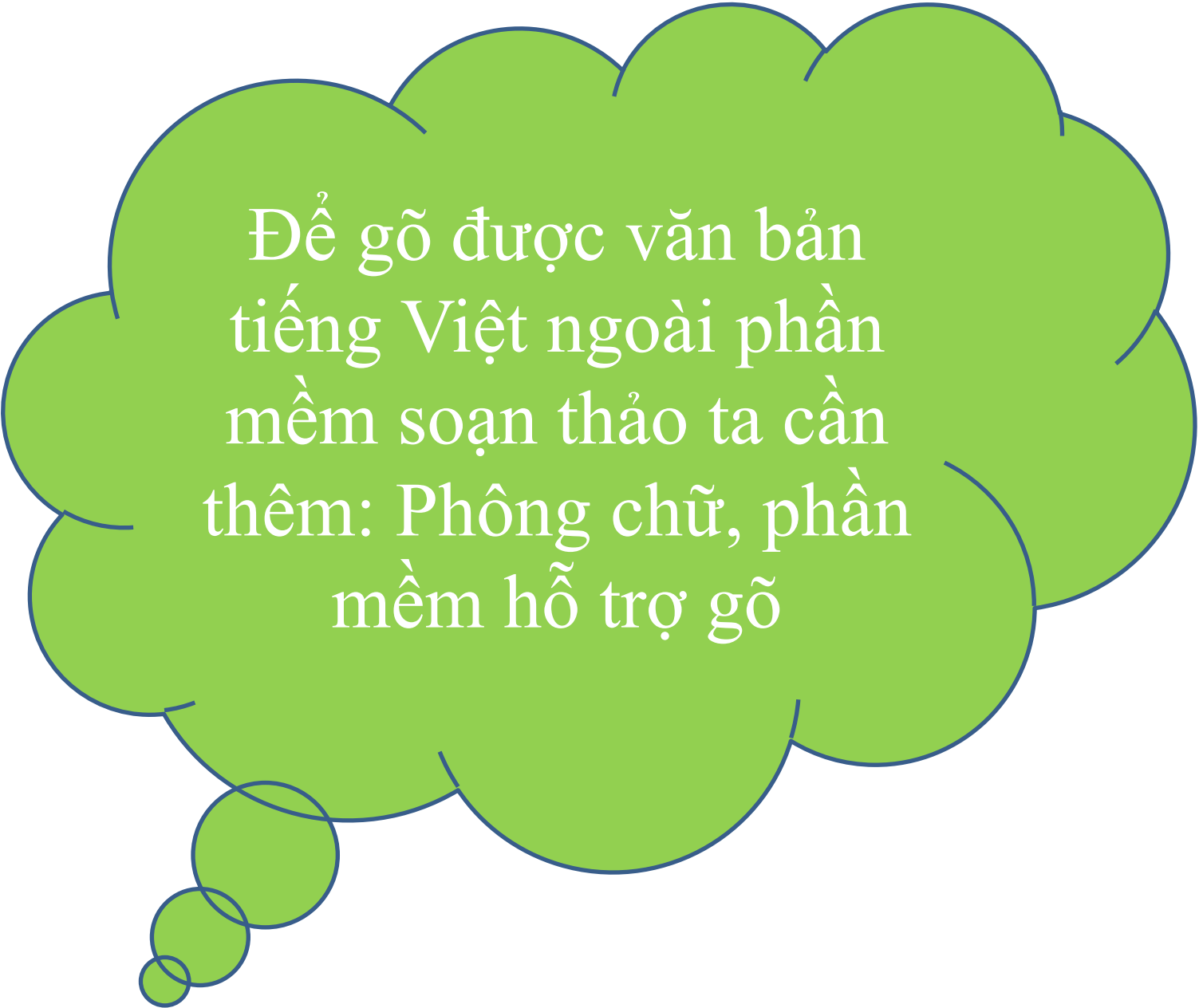
- Để phân cách giữa các từ ta chỉ dùng một kí tự trống (gõ phím Spacebar)
- Nhấn phím Enter một lần để kết thúc một đoạn văn bản.

(1) ViệtNam

(2) Việt Nam



Ta chỉ có phần mềm
soạn thảo liệu có gõ
được chữ Việt không?

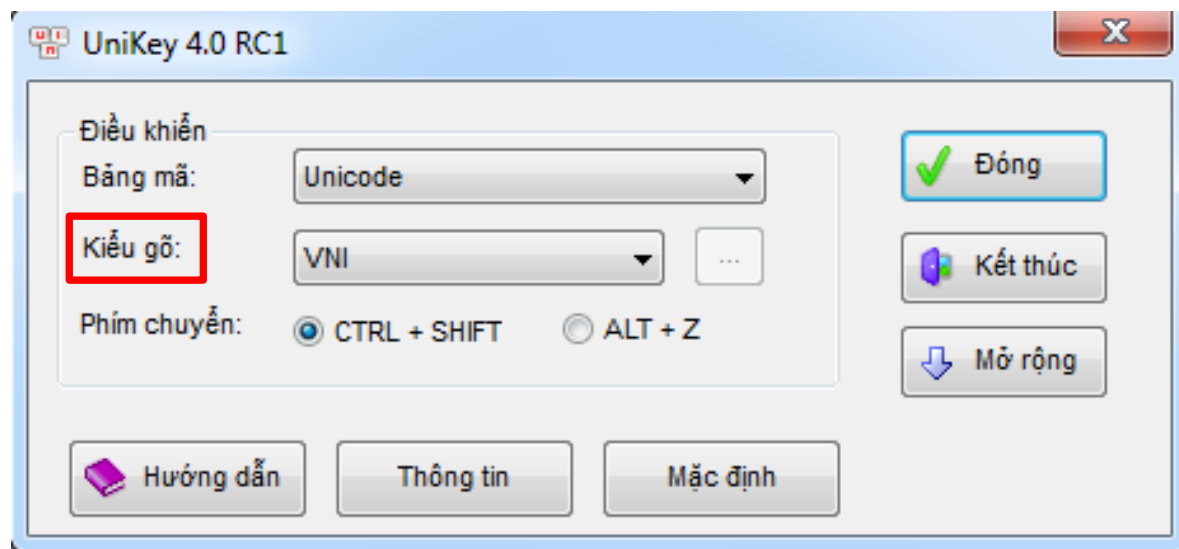


Để gõ được văn bản
tiếng Việt ngoài phần
mềm soạn thảo ta cần
thêm: Phong chữ, phần
mềm hỗ trợ gõ

4. Gõ văn bản chữ Việt

- Phần mềm hỗ trợ gõ chữ Việt phổ biến

Phần mềm Unikey



Có 2 kiểu gõ phổ biến là:
Telex và VNI

4. Gõ văn bản chữ Việt

Kiểu gõ Telex

Dấu - Chữ	Kiểu gõ Telex	Ví dụ
sắc	s	as → á
huyền	f	af → à
hỏi	r	ar → ả
ngã	x	ax → ã
nặng	j	aj → ạ
â	aa	aam → âm
ê	ee	eem → êm
ô	oo	oom → ôm
ă	aw	awn → ăn
ư	uw	tuw → tư
ơ	ow	own → ơn
đ	dd	ddi → đi
Xóa dấu	0	á0 → a
Tắt dấu	gõ lặp \ 	ass → as a\s → as

Kiểu gõ VNI

Dấu - Chữ	Kiểu gõ VNI	Ví dụ
sắc	1	a1 → á
huyền	2	a2 → à
hỏi	3	a3 → ả
ngã	4	a4 → ã
nặng	5	a5 → ạ
â	a6	a6m → âm
ê	e6	e6m → êm
ô	o6	o6m → ôm
ư	u7	tu7 → tư
ơ	o7	o7n → ơn
ă	a8	a8n → ăn
đ	d9	d9i → đi
Xóa dấu	0	á0 → a
Tắt dấu	gõ lặp \ 	a11 → a1 a\1 → a1

4. Gõ văn bản chữ Việt

Ví dụ: Kiểu gõ VNI

Va8n ba3n



Văn bản

Ví dụ: Kiểu gõ TELEX

Vawn barn



Văn bản

Có công mài sắt có ngày nên kim

Co1 co6ng mai2 sa8t1 co1 ngay2 ne6n kim

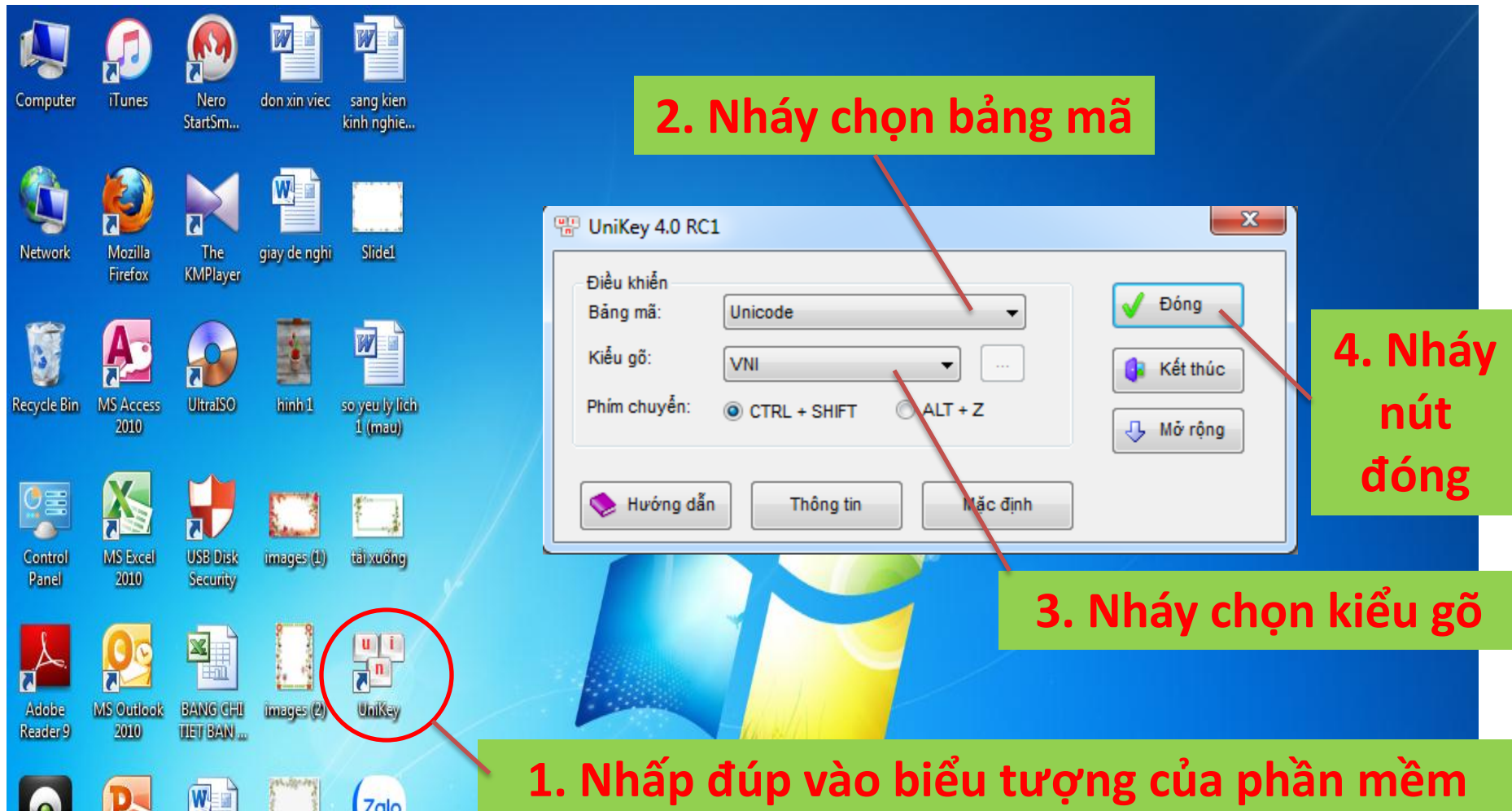
Cos coong maif sawts cos ngayf neen kim



VNI

TELEX

4. Gõ văn bản chữ Việt



(Ctrl+Shift+F5)

4. Gõ văn bản chữ Việt

Chú ý:

* Để gõ chữ Việt cần tùy chỉnh Bảng mã và kiểu gõ (của phần mềm hỗ trợ gõ) và phong chữ cho phù hợp với chương trình gõ.

* Cần các **phông chữ Việt** cài sẵn trên máy tính.

Ví dụ: **VnTime, .VnArial, ... VNI-Times, VNI-Helve,...**
phông chữ chuẩn Unicode đã hỗ trợ chữ Việt:

Time New Roman, Arial, Tahoma,...

*** Muốn gõ chữ hoa ta có thể nhấn giữ phím Shift khi gõ (khi đèn Caps Lock không sáng)**

CÂU HỎI CÙNG CỐ

Khi gõ văn bản, em muốn xuống dòng thì phải làm gì?

A. Nhấn phím Tab

☒ B. Nhấn phím Enter

C. Nhấn phím Backspace

D. Nhấn phím Ctrl

CÂU HỎI CÙNG CỐ

Trong các câu dưới đây, câu nào gõ đúng quy tắc soạn thảo văn bản?

A. Trời nắng, ánh Mặt Trời rực rỡ.

☒ B. Trời nắng, ánh Mặt Trời rực rỡ.

C. Trời nắng, ánh Mặt Trời rực rỡ .

D. Trời nắng , ánh Mặt Trời rực rỡ.

CÂU HỎI CÙNG CỐ

Khi đèn Caps Lock không sáng, em nhấn và giữ phím nào sau đây để gõ chữ hoa?

A. Enter

B. Tab

C. Alt

D. Shift

CÂU HỎI CÙNG CỐ

Chữ cái, số, hay kí hiệu gõ bằng bàn phím được gọi là gì?

Trả lời

Được gọi là: **kí tự**

CÂU HỎI CÙNG CỐ

Bài tập: Quan sát văn bản sau và điền từ vào chỗ trống

Biển đẹp

1

2

3

4

5

6

Buổi sớm nắng sáng. Những cánh buồm nâu trên biển được
nắng chiếu vào hồng rực lên như đàn bướm múa lượn giữa trời xanh.

Rồi một ngày mưa rào. Mưa dăng dăng bốn phía. Có quầng
nắng xuyên xuống biển óng ánh đủ màu: xanh lá mạ, tím phớt, hồng,
xanh biếc,...

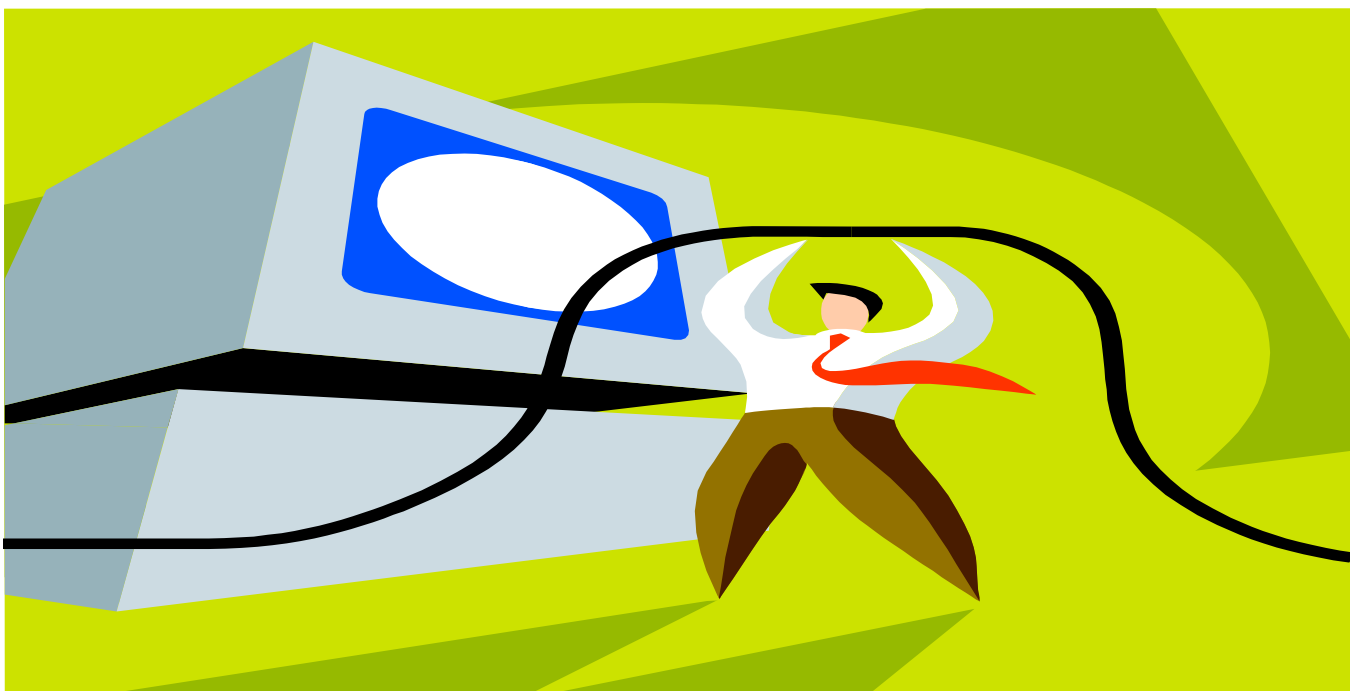
Văn bản trên có **6**.. dòng?

Văn bản trên có **2**.. đoạn?

Đoạn đầu tiên có **2**.. câu?

Kí tự đầu tiên của văn bản là **B**..

Kí tự cuối cùng của văn bản là **“....”**



HƯỚNG DẪN VỀ NHÀ

- Học hết và học kỹ bài lý thuyết đã học.
- Xem trước bài tiếp theo.